EXEMPLE CAHIER DES CHARGES  
-

APPLICATION SaaS XYZ  
“Un super outil pour révolutionner le monde”

Ce document a pour but de définir clairement les besoins, les attentes et les spécifications du projet **[Nom du Projet]**. Il servira de guide pour toutes les parties prenantes impliquées, garantissant que chaque étape du développement est alignée sur les objectifs initiaux.

**Société demandeuse**

www.siteurl.com

Adresse  
CP - VILLE

**MY Better Dev**

Tel 

contact@my-better-web.dev

<https://my-better-web.dev/>

Adresse

CP - Ville

# Fiche de contrôle

| **Action** | **Fonction** | **Nom** | **Date** | **Signature** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Auteur | Maître d’oeuvre |  |  |  |
| Vérification | Maître d’ouvrage |  |  |  |
| Destinataire |  |  |  |  |

# Historique du document

| **Version** | **Date** | **Objet** |
| --- | --- | --- |
| 0.1 |  | Création du document |

# Sommaire

[**Fiche de contrôle 2**](#_nmwbp2fw3iap)

[**Historique du document 2**](#_clldxj9fxje1)

[**Sommaire 3**](#_u58jdon0cof)

[**1. Portée du Projet 3**](#_g87k189sjk3x)

[**2. Contexte 3**](#_h80c7sl27w4j)

[**3. Spécifications de l’applicatif 4**](#_wdjv208q73u4)

[a. Public Cible 4](#_19dajn5p6wu8)

[1.1. Utilisateurs Finaux 4](#_ucxkf1kz2x32)

[1.2 Besoins des Utilisateurs 4](#_3tnpk5oeq3r4)

[**4. Exigences Techniques 4**](#_snc27kajwp23)

[4.1 Plateformes Supportées 5](#_tnguyegsi04e)

[4.2 Intégrations 5](#_sosurandnj19)

[4.3 Contraintes Techniques 5](#_ar3pnsdmo53x)

[**5. Interface Utilisateur et Design 6**](#_oyi3t3i2prz2)

[5.1 Maquettes ou Wireframes 6](#_jsqfnpnsa44)

[5.2 Flux de l'Utilisateur 7](#_gfps71gik34k)

[**6. Critères d'Acceptation 7**](#_plhowmtgsx9)

[6.1 Tests 7](#_fuja0z2mj81b)

[6.2 Normes de Qualité 8](#_u9j53ksf3lxn)

[**7. Budget et Ressources 8**](#_muj2zz10f4md)

[7.1 Estimations Budgétaires 8](#_s9wpe1v35ra0)

[7.2 Ressources Nécessaires 9](#_9xnyqgl0xqfu)

[**8. Risques et Contingences 9**](#_ozheqekw9dxz)

[8.1 Identification des Risques 10](#_ru2kujj468iu)

[8.2 Plans de Contingence 10](#_5d4xlqjqyd6g)

[**9. Termes et Conditions 11**](#_x3iv95n3p4nw)

[9.1 Propriété Intellectuelle 11](#_yr8n6bl9emoi)

[9.2 Confidentialité 11](#_16xhy6q1ar5n)

[**10. Révisions et Approbations 12**](#_my8a21xdcjty)

[10.1 Processus de Révision 12](#_rk2pgyuhfla5)

[10.2 Signatures d'Approbation 12](#_fro1d4i62bkp)

[**11. Planning 12**](#_5racs1y8esl8)

[**12. Critères de Livraison 13**](#_y7s3nacoyyq1)

[**13. Maintenance et Support Post-Lancement 13**](#_rrmv0k4kqgu7)

# Portée du Projet

La portée de ce projet englobe la conception, le développement et le déploiement de **[Nom du Projet]**, qui vise à **[Objectif Principal du Projet]**. Ce document couvrira les spécifications fonctionnelles, les exigences techniques, les critères d'acceptation, et d'autres éléments essentiels pour garantir le succès du projet.

# Contexte

Le projet **[Nom du Projet]** émerge dans un contexte de **[Situation ou Environnement Actuel]**. Avec **[Événements ou Tendances Récentes]** ayant un impact sur **[Secteur ou Domaine Spécifique]**, il est devenu impératif pour **[Votre Entreprise ou Organisation]** de **[Réponse ou Action Nécessaire]**. Ce projet est une réponse à ces défis et vise à **[Bénéfices ou Résultats Espérés]** pour **[Public Cible ou Bénéficiaires]**.

# Spécifications de l’applicatif

## Public Cible

La réussite de **[Nom du Projet]** dépend en grande partie de sa capacité à répondre aux besoins et aux attentes de son public cible. Cette section vise à identifier et à décrire les principaux utilisateurs ou groupes d'utilisateurs du produit ou service, ainsi qu'à définir leurs besoins spécifiques.

### 1.1. Utilisateurs Finaux

**Groupe A** :

* **Description** : Une description générale de ce groupe d'utilisateurs. Par exemple, "Artisans locaux qui cherchent à vendre leurs produits en ligne."
* **Caractéristiques** : Des détails spécifiques sur ce groupe, tels que leur âge, leur localisation, leurs habitudes d'achat, etc.
* **Fréquence d'utilisation** : À quelle fréquence ce groupe utilisera-t-il le produit ou le service ? Par exemple, "Utilisation quotidienne pour gérer les commandes et les stocks."

**Groupe B** :

* **Description** : Une description générale de ce groupe d'utilisateurs.
* **Caractéristiques** : Des détails spécifiques sur ce groupe.
* **Fréquence d'utilisation** : À quelle fréquence ce groupe utilisera-t-il le produit ou le service ?

### 1.2 Besoins des Utilisateurs

**Groupe A** :

* **Besoins Principaux** : Les besoins ou problèmes majeurs que le projet vise à résoudre pour ce groupe. Par exemple, "Une plateforme facile à utiliser pour lister et vendre des produits, gérer les stocks et recevoir des paiements."
* **Besoins Secondaires** : Autres besoins ou désirs qui ne sont pas essentiels mais qui ajouteraient de la valeur pour ce groupe.

**Groupe B** :

* **Besoins Principaux** : Les besoins ou problèmes majeurs que le projet vise à résoudre pour ce groupe.
* **Besoins Secondaires** : Autres besoins ou désirs qui ne sont pas essentiels mais qui ajouteraient de la valeur pour ce groupe.

# Exigences Techniques

Pour assurer le bon fonctionnement de **[Nom du Projet]** et répondre aux besoins des utilisateurs, il est essentiel de définir clairement les exigences techniques. Ces exigences garantissent que le produit ou le service est compatible avec les plateformes nécessaires, s'intègre bien avec d'autres systèmes et respecte certaines contraintes techniques.

## 4.1 Plateformes Supportées

* **Navigateurs Web** :
  + **Description** : **[Nom du Projet]** doit être compatible avec les principaux navigateurs web pour assurer une expérience utilisateur optimale.
  + **Liste** : Chrome, Firefox, Safari, Edge, etc. *(ajoutez ou supprimez selon les besoins)*.
* **Systèmes d'Exploitation Mobiles** :
  + **Description** : Si **[Nom du Projet]** est une application mobile ou a une version mobile, elle doit fonctionner sur les principaux systèmes d'exploitation mobiles.
  + **Liste** : iOS, Android, etc. *(ajoutez ou supprimez selon les besoins)*.

## 4.2 Intégrations

* **Système de Paiement** :
  + **Description** : Intégration avec des plateformes de paiement pour faciliter les transactions.
  + **Plateformes** : PayPal, Stripe, etc. *(ajoutez ou supprimez selon les besoins)*.
* **Autres Intégrations** :
  + **Description** : Autres systèmes ou applications avec lesquels **[Nom du Projet]** doit s'intégrer.
  + **Plateformes** : CRM, systèmes de gestion de contenu, etc. *(ajoutez ou supprimez selon les besoins)*.

## 4.3 Contraintes Techniques

* **Performance** :
  + **Description** : **[Nom du Projet]** doit offrir des temps de réponse rapides et une expérience fluide pour les utilisateurs.
  + **Détails** : Temps de chargement des pages inférieur à X secondes, optimisation des requêtes, etc.
* **Sécurité** :
  + **Description** : La sécurité des données des utilisateurs est primordiale. **[Nom du Projet]** doit respecter les normes de sécurité actuelles.
  + **Détails** : Cryptage SSL, protection contre les attaques XSS et CSRF, authentification à deux facteurs, etc.
* **Autres Contraintes** :
  + **Description** : Autres exigences ou limitations techniques spécifiques à **[Nom du Projet]**.
  + **Détails** : Compatibilité avec des versions spécifiques de logiciels, exigences d'hébergement, etc.

# 

# Interface Utilisateur et Design

L'interface utilisateur et le design sont essentiels pour garantir une expérience utilisateur optimale. Ils déterminent non seulement l'apparence de **[Nom du Projet]**, mais aussi comment les utilisateurs interagiront avec lui. Cette section vise à définir les éléments visuels et les interactions de l'utilisateur avec le produit ou le service.

## 5.1 Maquettes ou Wireframes

**Description** :  
Les maquettes ou wireframes sont des représentations schématiques de l'interface utilisateur. Elles donnent une idée de la structure, de la disposition et de la navigation du produit ou du service, sans nécessairement entrer dans les détails du design final.

* **[Nom de la Page/Section 1]** :
  + **Description** : Brève description de cette page ou section. Par exemple, "Page d'accueil présentant les principales caractéristiques du produit."
  + **Éléments Clés** : Liste des éléments principaux présents sur cette page ou section. Par exemple, "En-tête, carrousel de produits, témoignages, pied de page."
  + **Lien vers la Maquette/Wireframe** : [Insérez le lien vers la maquette ou le wireframe en ligne ou ajoutez une référence à une annexe si elle est fournie sous forme imprimée.]
* **[Nom de la Page/Section 2]** :
  + **Description** : Brève description de cette page ou section.
  + **Éléments Clés** : Liste des éléments principaux présents sur cette page ou section.
  + **Lien vers la Maquette/Wireframe** : [Insérez le lien ou la référence appropriée.]

## 5.2 Flux de l'Utilisateur

**Description** :  
Le flux de l'utilisateur décrit comment les utilisateurs navigueront et interagiront avec **[Nom du Projet]**. Il détaille chaque étape, de la première interaction à l'achèvement d'une tâche spécifique.

* **[Tâche ou Interaction 1]** :
  + **Étapes** :
    1. Première étape de l'interaction. Par exemple, "L'utilisateur clique sur le bouton 'Inscription'."
    2. Deuxième étape, "L'utilisateur est dirigé vers le formulaire d'inscription."
    3. Et ainsi de suite, jusqu'à la fin de l'interaction ou de la tâche.
* **[Tâche ou Interaction 2]** :
  + **Étapes** :
    1. Première étape de l'interaction.
    2. Deuxième étape, et ainsi de suite.

# Critères d'Acceptation

Les critères d'acceptation définissent les conditions spécifiques que **[Nom du Projet]** doit remplir pour être considéré comme complet et fonctionnel. Ces critères garantissent que le produit ou le service répond aux normes de qualité attendues et fonctionne comme prévu.

## 6.1 Tests

**Description** :  
Les tests sont essentiels pour s'assurer que chaque fonctionnalité de **[Nom du Projet]** fonctionne comme prévu. Ils permettent d'identifier et de corriger les bugs ou les problèmes avant le lancement.

* **[Fonctionnalité X]** :
  + **Critère de Test** : Description de comment cette fonctionnalité sera testée. Par exemple, "Vérifier que l'utilisateur peut s'inscrire avec une adresse e-mail valide."
  + **Résultat Attendu** : Ce qui est attendu après le test. Par exemple, "L'utilisateur reçoit un e-mail de confirmation après l'inscription."
* **[Fonctionnalité Y]** :
  + **Critère de Test** : Description de comment cette fonctionnalité sera testée.
  + **Résultat Attendu** : Ce qui est attendu après le test.

## 6.2 Normes de Qualité

**Description** :  
Les normes de qualité définissent les standards spécifiques que **[Nom du Projet]** doit respecter pour garantir sa fiabilité, sa performance et sa conformité.

* **Performance** :
  + **Norme** : Description de la norme de performance. Par exemple, "Le temps de chargement de chaque page ne doit pas dépasser 3 secondes."
  + **Méthode de Vérification** : Comment cette norme sera vérifiée. Par exemple, "Utilisation d'outils de mesure de performance comme Google PageSpeed Insights."
* **Sécurité** :
  + **Norme** : Description de la norme de sécurité. Par exemple, "Toutes les données des utilisateurs doivent être cryptées."
  + **Méthode de Vérification** : Comment cette norme sera vérifiée. Par exemple, "Tests de pénétration réguliers et audits de sécurité."
* **[Autre Norme]** :
  + **Norme** : Description de la norme spécifique.
  + **Méthode de Vérification** : Comment cette norme sera vérifiée.

# Budget et Ressources

La réalisation de **[Nom du Projet]** nécessite une allocation adéquate de ressources financières et matérielles. Cette section vise à définir une estimation des coûts associés au projet et à identifier les ressources nécessaires pour mener à bien le projet.

## 7.1 Estimations Budgétaires

**Description** :  
Une estimation détaillée des coûts associés à chaque phase ou élément du projet. Ces estimations doivent être basées sur des recherches, des devis ou des expériences antérieures pour garantir leur précision.

* **Développement** :
  + **Description** : Coûts associés à la conception, au développement et à la mise en œuvre de **[Nom du Projet]**.
  + **Estimation** : [Insérez le montant estimé, par exemple, "15 000€"].
* **Marketing et Promotion** :
  + **Description** : Coûts associés à la promotion de **[Nom du Projet]**, y compris la publicité, le marketing digital, etc.
  + **Estimation** : [Insérez le montant estimé].
* **Maintenance et Support** :
  + **Description** : Coûts associés à la maintenance régulière, aux mises à jour et au support client pour **[Nom du Projet]**.
  + **Estimation** : [Insérez le montant estimé].
* **[Autre Catégorie de Coûts]** :
  + **Description** : Description détaillée de cette catégorie de coûts.
  + **Estimation** : [Insérez le montant estimé].

## 7.2 Ressources Nécessaires

**Description** :  
Liste des ressources matérielles et humaines nécessaires pour réaliser **[Nom du Projet]**.

* **Personnel** :
  + **Développeurs** : [Insérez le nombre nécessaire, par exemple, "3 développeurs full-stack"].
  + **Designers** : [Insérez le nombre nécessaire].
  + **Gestionnaires de Projet** : [Insérez le nombre nécessaire].
  + **[Autre Rôle]** : [Insérez le nombre nécessaire].
* **Équipement** :
  + **Serveurs** : Description de l'équipement nécessaire, par exemple, "Serveurs dédiés pour héberger l'application".
  + **Ordinateurs** : [Insérez le nombre et le type nécessaire].
  + **[Autre Équipement]** : Description de l'équipement nécessaire.
* **Logiciels** :
  + **Système de Gestion de Base de Données** : Par exemple, "MySQL, PostgreSQL, etc."
  + **Outils de Développement** : Par exemple, "IDEs, outils de versioning comme Git, etc."
  + **[Autre Logiciel]** : Description du logiciel nécessaire.

# Risques et Contingences

Tout projet, quelle que soit sa nature, est sujet à des risques. Ces risques peuvent avoir un impact sur le calendrier, le budget, la qualité ou d'autres aspects du projet. Cette section vise à identifier ces risques potentiels et à définir des plans de contingence pour les gérer ou les atténuer.

## 8.1 Identification des Risques

**Description** :  
Liste des risques potentiels associés à **[Nom du Projet]**, ainsi que leur probabilité d'occurrence et leur impact potentiel.

* **Retards de Développement** :
  + **Description** : Le développement de **[Nom du Projet]** pourrait prendre plus de temps que prévu en raison de défis techniques imprévus.
  + **Probabilité** : [Insérez une estimation, par exemple, "Moyenne"].
  + **Impact** : [Insérez une estimation de l'impact, par exemple, "Impact modéré sur le calendrier du projet"].
* **Dépassement du Budget** :
  + **Description** : Les coûts associés à **[Nom du Projet]** pourraient dépasser les estimations initiales.
  + **Probabilité** : [Insérez une estimation].
  + **Impact** : [Insérez une estimation de l'impact].
* **[Autre Risque]** :
  + **Description** : Description détaillée de ce risque.
  + **Probabilité** : [Insérez une estimation].
  + **Impact** : [Insérez une estimation de l'impact].

## 8.2 Plans de Contingence

**Description** :  
Stratégies et actions prévues pour gérer ou atténuer les risques identifiés.

* **Pour les Retards de Développement** :
  + **Stratégie** : Allocation de ressources supplémentaires ou extension des heures de travail pour rattraper le retard.
  + **Action** : En cas de retard de plus de [X semaines/mois], une équipe supplémentaire sera mobilisée pour accélérer le développement.
* **Pour le Dépassement du Budget** :
  + **Stratégie** : Réévaluation des coûts et recherche de financements supplémentaires ou réaffectation du budget à partir d'autres postes.
  + **Action** : Si le budget dépasse de plus de [X%], une réunion sera organisée pour identifier les causes et ajuster le plan financier.
* **Pour [Autre Risque]** :
  + **Stratégie** : Description de la stratégie de gestion de ce risque.
  + **Action** : Actions spécifiques à entreprendre en cas de réalisation de ce risque.

# Termes et Conditions

Cette section définit les termes et conditions sous lesquels **[Nom du Projet]** sera développé, notamment en ce qui concerne la propriété intellectuelle et la confidentialité.

## 9.1 Propriété Intellectuelle

**Description** :  
Les droits relatifs à la propriété intellectuelle de **[Nom du Projet]**, y compris le code, les designs, les contenus, les brevets, les marques, etc.

* **Code Source** :
  + **Propriétaire** : [Nom de l'Entité/Individu, par exemple, "La société XYZ détient tous les droits sur le code source de **[Nom du Projet]**."].
  + **Licence** : [Type de licence, par exemple, "Open Source", "Propriétaire", etc. avec une brève description].
* **Designs et Contenus** :
  + **Propriétaire** : [Nom de l'Entité/Individu].
  + **Licence** : [Type de licence avec une brève description].

## 9.2 Confidentialité

**Description** :  
Les accords ou exigences concernant la protection et la confidentialité des informations liées à **[Nom du Projet]**.

* **Informations Sensibles** :
  + **Description** : Toutes les informations relatives à **[Nom du Projet]**, y compris les données des utilisateurs, les plans de développement, les stratégies marketing, etc., sont considérées comme confidentielles.
  + **Protection** : Ces informations ne doivent pas être divulguées à des tiers sans le consentement écrit préalable de [Nom de l'Entité/Individu].
* **Durée de la Confidentialité** :
  + **Description** : La durée pendant laquelle les informations doivent rester confidentielles, par exemple, "Les informations resteront confidentielles pendant une période de 5 ans à compter de la date de signature de ce document."

# Révisions et Approbations

Cette section décrit le processus par lequel le cahier des charges sera révisé et approuvé.

## 10.1 Processus de Révision

**Description** :  
Comment et quand le cahier des charges sera révisé pour s'assurer qu'il reste pertinent et à jour.

* **Fréquence des Révisions** :
  + **Description** : Le cahier des charges sera révisé [Insérez la fréquence, par exemple, "annuellement", "semestriellement", "à la fin de chaque phase du projet"] pour s'assurer qu'il reflète toujours les besoins et les objectifs de **[Nom du Projet]**.
* **Responsable des Révisions** :
  + **Description** : [Nom de l'Entité/Individu, par exemple, "Le gestionnaire de projet est responsable de l'initiation et de la coordination des révisions du cahier des charges."].

## 10.2 Signatures d'Approbation

**Description** :  
Espace pour les signatures des parties prenantes clés pour approuver le cahier des charges.

* **[Nom de la Partie Prenante 1]** :
  + **Rôle** : [Définir le rôle, par exemple, "Gestionnaire de Projet"].
  + **Signature** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* **[Nom de la Partie Prenante 2]** :
  + **Rôle** : [Définir le rôle].
  + **Signature** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Planning

Le planning est l'épine dorsale de tout projet, garantissant que chaque étape est clairement définie et que toutes les parties prenantes sont synchronisées quant aux échéances et aux livrables. Pour **[Nom du Projet]**, nous avons élaboré un calendrier détaillé qui décompose chaque phase du projet, des premières étapes de conception aux tests finaux, en passant par le développement et la mise en œuvre. Ce planning est conçu pour être flexible, permettant des ajustements en fonction des retours, des défis imprévus ou des changements de priorités. Toutefois, il sert également de guide strict pour s'assurer que le projet reste sur la bonne voie et respecte les délais prévus. Chaque étape du planning sera accompagnée d'échéances claires, de responsables désignés et de livrables spécifiques.

| **Étape/Phase** | **Responsable** | **Début** | **Date de Fin** | **Livraisons** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Étude préliminaire | [Nom] | 01/01/2023 | 07/01/2023 | Document d'étude préliminaire |
| Conception | [Nom] | 08/01/2023 | 20/01/2023 | Maquettes, Wireframes |
| Développement | [Nom] | 21/01/2023 | 28/02/2023 | Code source, fonctionnalités |
| Tests | [Nom] | 01/03/2023 | 15/03/2023 | Rapport de tests, corrections |
| Mise en production | [Nom] | 16/03/2023 | 20/03/2023 | Version finale du produit/service |
| Suivi & Maintenance | [Nom] | 21/03/2023 | Continu | Rapports de suivi, mises à jour |

# Critères de Livraison

Les critères de livraison définissent clairement quand une phase ou un aspect spécifique du projet est considéré comme "complété" ou "livré". Ces critères garantissent que toutes les parties prenantes ont des attentes alignées et qu'il n'y a pas d'ambiguïté quant à ce qui constitue une "livraison" réussie. Chaque critère de livraison sera associé à des indicateurs spécifiques, des tests ou des validations pour s'assurer que le projet répond aux normes et exigences définies.

### 

# Maintenance et Support Post-Lancement

Une fois **[Nom du Projet]** lancé, notre engagement envers son succès ne s'arrête pas. La phase de maintenance et de support post-lancement est cruciale pour garantir la durabilité et la pertinence continue du projet. Pendant cette phase, nous nous consacrerons à la résolution rapide des éventuels bugs ou problèmes, à l'apport de mises à jour pour améliorer les fonctionnalités et à la réponse aux feedbacks des utilisateurs pour améliorer l'expérience utilisateur. De plus, un support dédié sera disponible pour répondre aux questions, fournir une formation si nécessaire et assurer que les utilisateurs tirent le meilleur parti de **[Nom du Projet]**. Cette phase de maintenance et de support est un gage de notre engagement à fournir un produit ou un service de qualité sur le long terme.